

Принято.  
Педагогическим советом  
Протокол №1 от 02.09.2020 г.



Утверждено.

Приказ от 02.09.2020 № 65 г.

**План работы**  
**МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 36»**  
**на 2020-2021 учебный год**

г. Кировск  
2020 г.

## **Задачи работы МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №36» на 2020-2021 учебный год**

-Создание условий для сохранения физического и психического здоровья воспитанников, через формирование безопасной личной среды и соблюдение гигиенических правил с учетом возрастных особенностей детей.

-Формирование экологической культуры дошкольников в процессе исследовательской и практической деятельности в рамках работы в проекте «Эколята-дошколята». Организация работы творческих групп по созданию методических рекомендаций и тематического планирования по работе «Экологической станции».

- Раскрытие творческого речевого потенциала ребенка-дошкольника в процессе реализации проекта «Студия детского телевидения».

## Раздел 1. Организационно-методическая работа с кадрами

| №      | Содержание   | Срок   | Ответственный  |
|--------|--|--|--|
| 1      | <p><b>Тематическая проверка</b></p> <p>Готовность групп и кабинетов к началу учебного года<br/>Оформление аналитической справки по результатам смотра</p> <p><b>Тематическая проверка</b><br/>Анализ условий для сохранения физического и психического здоровья воспитанников, через формирование безопасной личной среды и соблюдение гигиенических правил с учетом возрастных особенностей детей.</p> <p><b>Тематическая проверка</b><br/>Анализ разработанных мероприятий по проекту «Детская телестудия» Анализ результатов реализации проекта.<br/>Разработка рекомендаций на 2 половину учебного года</p> <p><b>Тематическая проверка</b> Наличие комплексно-тематического плана работы, анализ совместной деятельности в рамках проекта «Экологическая станция». Анализ результатов работы по проекту «Эколята-дошколята»</p> <p><b>Тематическая проверка</b> «Анализ воспитательно-образовательного процесса в 2020-2021 у.г.»</p> | <p>сентябрь 2020</p> <p>октябрь 2020</p> <p>январь 2021</p> <p>апрель 2021</p> <p>май 2021</p> | <p>Заведующий,<br/>Зам. УВР,<br/>м/с,<br/>завхоз</p> |
| 2      | <p>Консультации для педагогов в течение учебного года:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Рабочая программа педагога</li> <li>2. Рабочая документация воспитателей и специалистов.</li> <li>3. Индивидуальный план методической работы педагогов.</li> <li>4. Утверждение графиков работы специалистов</li> <li>5. Планы работы на учебный год методических объединений педагогов: ПМПк, МО воспитателей, методического кабинета</li> <li>6. Подготовка к конкурсным мероприятиям</li> </ol>  | по запросам.   | <p>Педагоги<br/>ДОУ</p> <p>Зам. УВР</p>              |
| 3      | Заседания комиссий и творческих групп, собрания родительского совета, коллектива ДОО, совещания при заведующей   | По плану   | Заведующая   |
| 4      | Индивидуальные консультации для педагогов и младших воспитателей   | По запросам  | Зам. УВР   |
| 5      | Помощь в подготовке материалов к аттестации, представлений, формирование папки достижений педагогов (портфолио)  | в течение года   | Зам.УВР  |
| 7      | Диагностика затруднений педагогов. Оформление индивидуальных карт профессионального мастерства   | В течение года   | Зам. УВР   |
| 1<br>2 | <p>Плановые инструктажи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Противопожарная безопасность</li> <li>✓ Охрана жизни и здоровья детей</li> </ul> <p>Внеплановые инструктажи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ О мерах пожарной безопасности при проведении новогодних елок</li> <li>✓ Охрана труда и техника безопасности</li> </ul> <p>Сезонные инструктажи:</p>  | <p>Сентябрь-июнь</p> <p>декабрь</p> <p>сентябрь</p>  | <p>Зам. УВР<br/>завхоз</p>                           |

|   |  |              |  |
|---|--|--------------|--|
| ✓ | Охрана жизни и здоровья детей в весенний период  | апрель       |  |
| ✓ | Охрана жизни и здоровья детей в зимний период    | январь       |  |
| ✓ | Охрана жизни и здоровья детей в летний период    | июнь         |  |
| ✓ | Проведение прогулок,                             | июнь         |  |
| ✓ | Предупреждение дорожно-транспортного травматизма | сентябрь-май |  |
| ✓ | Оказание первой помощи при несчастных случаях    | июнь         |  |

## Раздел 2. Организационно-методическая работа по реализации задач годового плана

| №                          | Содержание  | Срок              | Ответственный                   |
|----------------------------|---|-------------------|---------------------------------|
| <b>Работа с педагогами</b> |   |                   |                                 |
| <b>1</b>                   | <b>Установочный педсовет №1. Организация деятельности педагогического коллектива в 2020-2021 учебном году (август)</b>  |                   |                                 |
| 1.1.                       | Справка о результатах тематического контроля «Готовность групп и помещений детского сада к началу учебного года»  | до 01.09.20<br>г. | Заведующий .<br>ДОУ<br>Зам. УВР |
| 1.2.                       | Обсуждение и редактирование Образовательной программы в 2020-2021 учебном году (дополнения в часть формируемую участниками обр.отношений)   |                   |                                 |
| 1.3.                       | Обсуждение и принятие годового плана на 2020-2021 учебный год<br>Утверждение бланков документации педагогов и специалистов  |                   |                                 |
| 1.4.                       | Выборы состава:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Рабочей группы по разработке и внесению изменений в приложения ОП ДОУ;</li> <li>✓ ПМП консилиума;</li> <li>✓ Аттестационной комиссии;</li> <li>✓ Творческой группы педагогов экспериментированию и экологическому воспитанию</li> <li>✓ Экспертной группы по контролю за питанием</li> <li>✓ Экспертной группы по организации ПРС</li> <li>✓ Творческой группы педагогов по организации сопровождения одаренных детей( детская телестудия)</li> </ul> |                   |                                 |
| 1.5                        | Определение направлений углубленной работы педагогических работников и направлений самообразования  |                   | Зам. УВР                        |
| 1.6.                       | Консультация по планированию, по ПОиСР  | сентябрь          | Зам УВР                         |
| 1.7.                       | Мониторинг «Освоение ООП. Входящая диагностика»<br>Мониторинг «Освоение ООП. Итоговая диагностика»  | Сентябрь<br>Май   | Зам. УВР                        |
| 1.8.                       | <b>Мероприятия для детей</b><br>Фотоконкурс «Родители и я – спортивная семья!»<br>Посвящение в Эколята  | сентябрь          | Зам.по УВР<br>Кураторы          |
| <b>2</b>                   | <b>Педсовет № 2. Создание условий для сохранения физического и психического здоровья воспитанников, через формирование безопасной личной среды и соблюдение</b>   |                   |                                 |

|          |   |   |                                       |
|----------|---|---|---------------------------------------|
|          | <i>гигиенических правил с учетом возрастных особенностей детей. (ноябрь)</i>  |   |                                       |
| 2.1.     | <b>Подготовка к педсовету, реализация решений педсовета</b>   |   |                                       |
| 2.1.1    | <b>Педчас</b> ДОПП по метеоплощадке «У природы нет плохой погоды»<br>ДОПП «Школа мышления»<br><br><b>Педчас</b> проведение обучающих мероприятий для детей на воздухе в рамках работы «Экологической станции»<br><b>Конкурс чтецов</b> «Дети читают стихи» «Воспитатели читают стихи» | сентябрь<br><br>сентябрь<br><br>октябрь | Зам УВР<br><br>Зам УВР<br><br>Зам.УВР |
| 2.1.2    | <b>Практикум</b> «Методика организации и обучение гигиеническим процедурам в детском саду»  | октябрь                                 | Зам. УВР                              |
| 2.1.3    | <b>Педчас</b> «Работа с родителями по формированию безопасной личной среды»   | октябрь                                 | Зам. УВР                              |
| 2.1.4    | Конкурс поделок из природного материала для всех возрастных групп<br><br><b>Мероприятия для детей</b> видео-советы от родителей по теме.  | октябрь<br><br>ноябрь                   | Рук-ли творческих групп, зам поУВР    |
| 2.2.     | <b>Проведение педсовета</b>   |   |                                       |
| 2.2.1    | Справка по тематической проверке  |   |                                       |
| 2.2.2    | Презентация «Создание условий для сохранения физического и психического здоровья воспитанников, через формирование безопасной личной среды и соблюдение гигиенических правил с учетом возрастных особенностей детей»  |   | Зам. УВР                              |
| 2.2.3    | Обсуждение «Соблюдение санитарных норм и правил в новых условиях»   |   |                                       |
| 2.2.4    | <b>Деловая игра</b> «Методы и приемы обучения гигиеническим навыкам детей младшего дошкольного возраста »   |   |                                       |
| <b>3</b> | <b>Педсовет № 3 Раскрытие творческого речевого потенциала ребенка-дошкольника в процессе реализации проекта «Студия детского телевидения». (февраль)</b>  |   |                                       |
| 3.1.     | <b>Подготовка к педсовету, работа по итогам педсовета</b>   |   |                                       |
| 3.1.1    | <b>Круглый стол</b> «Методические рекомендации для работы в детской телестудии»   | ноябрь                                  | Зам УВР                               |
| 3.1.2    | <b>Педчас</b> «Составление и проведение СОД по проекту «Детская телестудия»   | декабрь                                 | Зам УВР                               |
| 3.1.3    | Проект «Ярмарка необыкновенных идей» «Юные защитники природы»   | январь                                  | Коллектив ДОО                         |
| 3.1.4    | <b>Открытые показы, презентации, мероприятия для детей</b><br>Фестиваль-видеопрезентация «Юные защитники природы»   | Январь-февраль                          | Рук-ль МО воспитатели                 |
| 3.2.     | <b>Проведение педсовета</b>   |   |                                       |
| 3.2.1    | Справка по тематической проверке  | январь                                  | Заведующий ДОУ                        |
| 3.2.2    | <b>Презентация</b> «Раскрытие творческого речевого потенциала ребенка-дошкольника в процессе реализации проекта «Студия детского телевидения».  |   | Зам УВР                               |
| 3.2.3    | <b>Творческая мастерская</b> «Воспитатель - артист».  |   | Воспитатели, специалисты              |

|       |  |                   |   |
|-------|--|-------------------|---|
| 4     | <b>Педсовет № 4.</b> Формирование экологической культуры дошкольников в процессе исследовательской и практической деятельности в рамках работы «Экологической станции» Организация работы творческих групп по созданию методических рекомендаций и тематического планирования по работе «Экологической станции».<br>(апрель) |                   |   |
| 4.1.  | <b>Подготовка к педсовету, реализация решений педсовета</b>  |                   |   |
| 4.1.1 | Педчас «Методические рекомендации для работы в детской экологической станции»  | февраль           | зам. УВР<br>воспитатели                         |
| 4.1.2 | Педчас «Экологическое воспитание в детском саду»   | март              |   |
| 4.1.3 | <b>Открытые показы.</b> Занятия по экологии - взаимопосещение  | Март              | Руководитель<br>МО                              |
| 4.2   | <b>Проведение педсовета</b>  |                   |   |
| 4.2.1 | Результаты тематической проверки   |                   | Зав.ДОУ   |
| 4.2.2 | Презентация «Отчет о результатах работы в проекте «Эколята-дошколята»  | март              | Зам УВР   |
| 4.2.3 | Работа по секциям  |                   |   |
| 5     | <b>Педсовет № 5. Результаты работы педагогического коллектива в 2020-2021 учебном году (май)</b>   |                   |   |
| 5.1   | <b>Подготовка к педсовету, работа по итогам педсовета</b>  |                   |   |
| 5.1.1 | Педчас Оценка кадровых условий реализации образовательной программы  |                   |   |
| 5.1.2 | <b>Мониторинг освоения ООП (итоговый)</b>  |                   |   |
| 5.2.  | <b>Проведение педсовета</b>  |                   |   |
| 5.2.1 | Анализ деятельности педагогического коллектива за учебный год  | май               | зав. ДОУ  |
| 5.2.2 | Анализ эффективности физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ. Система формирования здорового и безопасного образа жизни детей, родителей и педагогов..   |                   | Инструктор<br>ФИЗО                              |
| 5.2.3 | Отчет о методической работе  |                   | руководитель<br>МО                              |
| 5.2.4 | Отчет о работе творческих групп по проектам  |                   | ответственные                                   |
| 5.2.5 | Отчет о работе ПМПк  |                   | Селезнева Е.М.                                  |
| 5.2.6 | Обсуждение результатов итогового мониторинга освоения Образовательной программы  |                   | воспитатели                                     |
| 5.2.7 | Формирование основных направлений работы на следующий учебный год  |                   | Заведующий<br>ДОУ                               |
| 5.2.8 | Обсуждение и принятие плана работы ДОУ на летний оздоровительный период  |                   | Зам. УВР  |
| 6     | <b>Работа с детьми</b>   |                   |   |
| 6.1   | Неделя здоровья для детей 3-7 лет  | 07-11<br>сентября | Инструктор<br>воспитатели                       |
| 6.2   | Праздники и развлечения согласно календарному учебному графику на 2020-2021 учебный год  | В течение<br>у.г. | муз. рук.,<br>инструктор                        |
| 6.3   | Конкурс чтецов «Дети читают стихи о природе»   | октябрь           | Зам. УВР  |
| 6.4   | Семейный фотокросс «Родители и я – спортивная семья!» (самые интересные семейные фото)   | сентябрь          | Воспитатели<br>групп, родители<br>воспитанников |
| 6.5   | Театральный фестиваль «Маленькая сцена»  | апрель            | Воспитатели,<br>Муз. рук.<br>Родители           |

|       |   |                                   |   |
|-------|---|-----------------------------------|---|
|       |   |                                   | воспитанников   |
| 6.6   | Мастерская деда Мороза «Эко-елочка»   | декабрь                           | воспитатели,  |
| 6.7   | Познавательный проект «Азбука необыкновенных идей»<br>Тема: «Юные защитники природы»  | январь                            | Зам. УВР<br>Воспитатели<br>Специалисты<br>Родители                    |
| 6.8   | «Умники и умницы» подготовительные группы. Старшие группы<br>Олимпийские недели по ОО ( по параллелям)  | Март<br>апрель                    | воспитатели,<br>воспитатели<br>зам УВР                                |
| 6.9   | Районный конкурс «Детский мир»  | апрель                            | муз. рук.<br>воспитатели  |
| 6.10  | «Олимпийские звездочки»<br>«Зеленый огонек»   | май                               | Воспитатели<br>старших,<br>подготовительны<br>х групп                 |
| 6.11. | «Книжные каникулы»  | 10-14<br>февраля                  | Воспитатели,<br>специалисты   |
| 7     | <b>Работа с родителями</b>  |                                   |   |
| 7.1   | Пополнение банка данных о семьях воспитанников  | сентябрь                          | воспитатели   |
| 7.2   | Оформление социального паспорта групп и ДОУ   | октябрь                           | Воспитатели,  |
| 7.3   | Заключение договоров с родителями (законными представителями)   | в течение<br>года                 | Заведующий<br>ДОУ,  |
| 7.4   | Анкетирование «Удовлетворенность родителей работой детского сада»<br>Анкетирование «Выразительность детской речи»<br>Горячая линия по вопросам функционирования детского сада | май<br>ноябрь<br>март             | заведующий<br>ДОУ,<br>воспитатели                                     |
| 7.5   | Родительские собрания в группах по графику воспитателей   | Собрания<br>с 8.09.<br>.по 20.05. | Заведующий<br>ДОУ,<br>воспитатели,<br>специалисты<br>ДОУ              |
| 7.6   | <i>Информирование родителей об успехах детей на постоянно действующих стендах «Наши успехи»</i>   | сентябрь-<br>май                  | Воспитатели,<br>старшие<br>воспитатели                                |
| 7.7   | Обновление документов на официальном сайте ДОУ  | 1 раз в 2<br>недели               | Заведующий .<br>ДОУ, старшие<br>воспитатели, отв.<br>за ведение сайта |
| 7.8   | Индивидуальные консультации администрации. Педагогов и специалистов   | По<br>графику                     | Зам УВР   |
| 7.9   | Интерактивные формы работы с родителями<br>- конференции<br>- круглые столы<br>- день открытых дверей<br>- открытые мероприятия   | В течение<br>года                 | воспитатели   |
| 7.10  | Заседания советов родителей   | По<br>графику                     |   |
| 7.12  | Участие родителей в подготовке и проведении тематических недель, выставок детских работ, спортивных соревнований,   | в течение<br>года                 | воспитатели.  |

|      |  |                       |                            |
|------|--|-----------------------|----------------------------|
|      | Дней здоровья  |                       |                            |
| 7.13 | Проведение совместных мероприятий с родителями по плану П.6  | В течение года        | Воспитатели<br>специалисты |
| 7.15 | Консультации медицинского работника согласно утвержденному плану.  | в течение года        | Медработник,<br>педиатр    |
| 8    | <b>Инновационная деятельность</b>  |                       |                            |
| 8.1  | Организация работы:<br>- создание творческих групп<br>- разработка плана работы на учебный год<br>- разработка форм отчета о проведенной работе и критериев оценки | сентябрь -<br>октябрь |                            |



### Совещания при заведующем ДОУ в 2020-2021 учебном году

| №п/п | Содержание  | Сроки    | Ответственный |
|------|---|----------|---------------|
| 1.   | 1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.<br>2. Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля)<br>3. Усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год.<br>4. Результаты административно-общественного контроля.<br>5. Организация работы ДОУ с детьми , пришедшими после болезни.   | Сентябрь | Заведующий    |
| 2.   | 1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.<br>2. Результативность контрольной деятельности.<br>3. Анализ заболеваемости за месяц.<br>4. Анализ выполнения натуральных норм питания.<br>5. Подготовка к осенним праздникам.<br>6. Подготовка ДОУ к зиме (утепление помещений, уборка территории).<br>7. Организация работы по защите прав воспитанников в ДОУ и семье. Работа с социально неблагополучными семьями.  | Октябрь  | Заведующий    |
| 3.   | 1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.<br>2. Результативность контрольной деятельности<br>3. Анализ заболеваемости за месяц.<br>4. Анализ выполнения натуральных норм питания.<br>5. Итоги инвентаризации .   | Ноябрь   | Заведующий    |
| 4.   | 1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.<br>2. Результативность контрольной деятельности<br>3. Анализ заболеваемости.<br>4. Анализ выполнения натуральных норм питания за год.<br>5. Подготовка к новогодним праздникам:<br>- педагогическая работа, оформление муз. зала, групп, коридоров<br>- утверждение сценариев и графиков утренников;<br>- обеспечение безопасности при проведении.<br>6. Подготовка изменений и дополнений в Коллективный договор. | Декабрь  | Заведующий    |
| 5.   | 1. Утверждение плана работы на месяц.<br>2. Результативность контрольной деятельности.<br>3. Результаты административно-общественного контроля<br>4. Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДОУ за прошедший год.  | Январь   | Заведующий    |

|    |   |         |            |
|----|---|---------|------------|
|    | <p>5. Подготовка к собранию трудового коллектива.</p> <p>6. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, ОТ.</p>   |         |            |
| 6. | <p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Анализ заболеваемости.</p> <p>Результаты углубленного медицинского осмотра, готовности выпускников подготовительной группы к школьному обучению.</p> <p>4. Анализ выполнения натуральных норм питания.</p> <p>5. Взаимодействие ДООУ с социумом, с «неблагополучными» семьями .</p>   | Февраль | Заведующий |
| 7. | <p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Анализ заболеваемости.</p> <p>4. Анализ выполнения натуральных норм питания.</p> <p>5. Подготовка к 8-е Марта.</p> <p>6. Проведение «Месячника безопасности».</p> <p>Результаты административно-общественного контроля.</p>   | Март    | Заведующий |
| 8. | <p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Анализ заболеваемости.</p> <p>4. Анализ выполнения натуральных норм питания.</p> <p>5. Организация субботника по благоустройству территории.</p> <p>6. Утверждение плана ремонтных работ в ДООУ.</p>  | Апрель  | Заведующий |
| 9. | <p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Подготовка выпуска детей в школу.</p> <p>4. Анализ заболеваемости.</p> <p>5. Анализ выполнения натуральных норм питания.</p> <p>6. О подготовке к летней оздоровительной работе.</p> <p>7. Эффективность работы органов самоуправления в ДООУ.</p> <p>8. Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период.</p> <p>9. Анализ административно-общественного контроля</p> | Май     | Заведующий |

**План административно – педагогического контроля  
на 2020-2021 учебный**

**год**

| Вопросы на контроле   | периодичность              | Осуществляет контроль                 | ответственный               | результат                               | срок |
|---|----------------------------|---------------------------------------|-----------------------------|---|------|
| Выполнение санэпидрежима  | ежемесячно                 | Медсестра Завхоз                      | Бурихина Т.И.<br>Китс Н.А.. | Отметка в журнале опер. контроля        |      |
| Соблюдение режима   | ежемесячно                 | Зам УВР                               | Куликова Н.В.               | Отметка в журнале оперативного контроля |      |
| Организация питания в группах   | Ежемесячно                 | Экспертная группа                     | Рук –ль Китс Н.А.           | Отметка в журнале оперативного контроля |      |
| Подготовка и проведение НОД с детьми  | В течение учебного года    | Методическое объединение воспитателей | Рук-ль Старченкова Н.Г.     | Карта анализа НОД                       |      |
| Организация и проведения физкультурного занятия на улице                                    | ежемесячно                 | Зам. УВР                              | Куликова Н.В.               | Отметка в журнале оперативного контроля |      |
| Организация и проведение детского экспериментирования и работы экологической направленности | Ежемесячно                 | Руководитель проекта                  | Рук-ль                      | Отчет                                   |      |
| Планирование воспитательно-образовательной работы   | 1 раз в месяц              | Зам УВР                               | Куликова Н.В.               | Справка                                 |      |
| Организация предметно-развивающей среды   | ежемесячно                 | Экспертная группа                     | Рук-ль.                     | отчет                                   |      |
| Организация двигательной активности в режиме дня  | Ноябрь<br>Март             | Зам. УВР                              | Куликова Н.В.               | Отметка в журнале оперативного контроля |      |
| Организация сопровождения одаренных детей<br>Проект «Детская телестудия»                    | Ноябрь<br>Февраль<br>май   | Экспертная группа                     | Рук-ль                      | отчет                                   |      |
| Подготовка и проведение мероприятий по проекту «Эколята-дошколята»                          | Ежемесячно                 | Экспертная группа                     | Рук-ль                      | Карта анализа мероприятия               |      |
| Организация работы по охране жизни и здоровья детей   | Сентябрь<br>Декабрь<br>май | Зам. по безопасности                  | Куликова Н.В.               | Журнал инструктажа                      |      |

