

Принято.  
Педагогическим советом  
Протокол №1 от 28.08.2024г.



**План работы**  
**МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 36»**  
**на 2024-2025 учебный год**

г. Кировск  
2024 г.

**Задачи работы МБДОУ «Детский сад  
комбинированного вида №36»  
на 2024-2025 учебный год**

1. Совершенствование системы работы по формированию, сохранению и укреплению здоровья воспитанников через использование здоровьесберегающих технологий.
  
2. Совершенствование процесса социально-общественного развития детей. Обеспечение условий для обретения личностью ребенка социально значимых качеств.
  
3. Создание организационно-методических условий для формирования ценностного отношения к окружающему миру

## Раздел 1. Организационно-методическая работа с кадрами

№	Содержание	Срок	Ответственный
1	<p><b>Тематическая проверка</b> Готовность групп и кабинетов к началу учебного года Оформление аналитической справки по результатам смотра</p> <p><b>Тематическая проверка</b> Использование здоровьесберегающих технологий в воспитательном процессе в целях обеспечения сохранения физического и психического здоровья детей</p> <p><b>Тематическая проверка</b> Анализ работы по совершенствованию процесса социально-общественного развития детей в практической деятельности дошкольников</p> <p><b>Тематическая проверка</b> Организация методических условий для формирования ценностного отношения к окружающему миру</p> <p><b>Тематическая проверка</b> «Анализ воспитательно-образовательного процесса в 2024-2025 у.г.»</p>	<p>сентябрь 2024</p> <p>ноябрь 2024</p> <p>январь 2025</p> <p>март 2025</p> <p>май 2025</p>	<p>Заведующий, Зам. ВР, м/с, завхоз</p>
2	<p>Консультации для педагогов в течение учебного года:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Рабочая программа педагога</li> <li>2. Рабочая документация воспитателей и специалистов.</li> <li>3. Индивидуальный план методической работы педагогов.</li> <li>4. Утверждение графиков работы специалистов</li> <li>5. Планы работы на учебный год методических объединений педагогов: ППК, МО воспитателей, методического кабинета</li> <li>6. Подготовка к конкурсным мероприятиям</li> </ol>	<p>по запросам.</p>	<p>Педагоги ДОУ</p> <p>Зам. ВР</p>
3	<p>Заседания комиссий и творческих групп, собрания родительского совета, коллектива ДОО, совещания при заведующей</p>	<p>По плану</p>	<p>Заведующая</p>
4	<p>Индивидуальные консультации для педагогов и младших воспитателей</p>	<p>По запросам</p>	<p>Зам. ВР</p>
5	<p>Помощь в подготовке материалов к аттестации, представлений, формирование папки достижений педагогов (портфолио)</p>	<p>в течение года</p>	<p>Зам. ВР</p>
6	<p>Диагностика затруднений педагогов. Оформление индивидуальных портфолио профессионального мастерства</p> <p>Квалификационная категория: Страхова В.Н. Торутева А.Н. Кондрашова И.С. Бучина О.В. Нурмагамбетова Д.М. Умарова Л.Т</p> <p>К.п.к.. по графику на 2024-2025 у.г.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Зам. ВР</p>
7	<p>Плановые инструктажи: ✓ Противопожарная безопасность</p>	<p>Сентябрь-июнь</p>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Охрана жизни и здоровья детей</li> </ul> Внеплановые инструктажи:	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ О мерах пожарной безопасности при проведении новогодних елок</li> </ul>	декабрь	Зам. ВР завхоз
	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Охрана труда и техника безопасности</li> </ul> Сезонные инструктажи:	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Охрана жизни и здоровья детей в весенний период</li> <li>✓ Охрана жизни и здоровья детей в зимний период</li> <li>✓ Охрана жизни и здоровья детей в летний период</li> <li>✓ Проведение прогулок,</li> <li>✓ Предупреждение дорожно-транспортного травматизма</li> <li>✓ Оказание первой помощи при несчастных случаях</li> </ul>	

## Раздел 2. Организационно-методическая работа по реализации задач годового плана

№	Содержание	Срок	Ответственный
<b>Работа с педагогами</b>			
1	<b>Установочный педсовет №.1. Организация деятельности педагогического коллектива в 2024-2025 учебном году (август)</b>		
1.1	<b>Проведение педсовета</b>		
	Справка о результатах тематического контроля «Готовность групп и помещений детского сада к началу учебного года»	до 01.09.24 г.	Заведующий . ДОУ Зам. УВР
	Обсуждение и редактирование учебного плана в 2023-2024 учебном году (дополнения в части рабочей программы групп и календарного плана воспитательной работы, комплексно-тематического планирования, календарного графика)		
	Принятие Основной образовательной программы МБДОУ № 36 в соответствии ФОП ДО Принятие Адаптированной основной образовательной программы МБДОУ № 36 в соответствии ФОП ДО		
	Обсуждение и принятие годового плана на 2024-2025 учебный год Утверждение документации педагогов и специалистов		
	Выборы состава: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ ПМП консилиума;</li> <li>✓ Аттестационной комиссии;</li> <li>✓ Творческой группы педагогов экспериментированию и экологическому воспитанию</li> <li>✓ Комиссии по контролю за питанием</li> <li>✓ Методического объединения педагогов</li> <li>✓ Творческой группы педагогов по организации сопровождения одаренных детей (конкурсное</li> </ul>		

	движение, участие в мероприятиях различного уровня)		
1.2	<b>Подготовка к педсовету, реализация решений педсовета</b>		
	<b>Консультация</b> Определение направлений углубленной работы педагогических работников и направлений самообразования  <b>Педчас:</b> Реализация комплексно-тематического планирования в соответствии ФОП ДО, рабочей программы по воспитанию и календарного плана воспитательной работы	сентябрь	Зам. ВР
1.3.	<b>Административная и методическая работа</b>		
	Консультация по планированию, по документации Консультации по аттестации на категорию Консультация по ПОТ - заседание ППк - заседание аттестационной комиссии - методическое объединение	Август сентябрь	Зам ВР
1.4.	<b>Мониторинги, анкетирование, контроль</b>		
	<b>Тематическая проверка «Готовность к н.у.г.»</b> <b>Оперативный контроль:</b> - документация - санитарное состояние - информация для родителей - организация приготовления питания на пищеблоке (комиссия по питанию) - посещаемость (социальная комиссия)	Сентябрь	Зам ВР Председатели комиссий
	Мониторинг «Освоение ООП. Входящая диагностика»	Сентябрь	Зам. ВР воспитатели
1.5.	<b>Мероприятия для детей</b>		
	Методическая неделя «Неделя здоровья» Фотовыставка «Год семьи 2024»	сентябрь	Зам ВР воспитатели
2.	<b>Педсовет № 2.</b> по формированию, сохранению и укреплению здоровья воспитанников через использование здоровьесберегающих технологий.  (ноябрь)		
2.1	<b>Проведение педсовета</b>		
	<b>Справка по тематической проверке «Анализ работы по формированию, сохранению и укреплению здоровья воспитанников через использование здоровьесберегающих технологий».</b>  »	ноябрь	Зам.по ВР старший воспитатель
	<b>Презентация:</b> «Использование здоровьесберегающих технологий в ДОО»		Заведующий Зам.по ВР

	<p><b>Обсуждение:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-медико-профилактические</li> <li>-физкультурно-оздоровительные</li> <li>-обеспечение социально-психологического здоровья</li> <li>-игровые технологии</li> <li>-здоровьесбережение педагогов</li> <li>-работа с родителями</li> </ul>		
	<b>Обмен опытом, круглый стол «Лучшие практики применения здоровьесберегающих технологий»</b>		
2.2	<b>Подготовка к педсовету, реализация решений педсовета</b>		
	<p><b>Педчас</b> «Здоровьесберегающее пространство в ДОО» ФОП ДО.</p> <p><b>Семинар-практикум</b> «Задачи здоровьесберегающих технологий»</p>	<p>Октябрь</p> <p>ноябрь</p>	Зам по ВР
2.3	<b>Административная и методическая работа</b>		
	<b>Творческая группа</b> «Центр экологического воспитания»	<p>сентябрь</p> <p>октябрь</p>	
	<p><b>Работа методического объединения педагогов</b></p> <p>Приобщение воспитанников к ценностям «Жизнь», «Здоровье» в рамках Программы воспитания (показ занятий, досугов, мероприятий)</p>	Октябрь - ноябрь	Руководитель МО
	<b>Мониторинги, анкетирование, контроль</b>		
	<p><b>Оперативный контроль</b></p> <p>Администрация:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- санитарное состояние</li> <li>- охрана жизни и здоровья детей</li> <li>-организация прогулки (подвижные и спортивные игры)</li> </ul> <p>Комиссии:</p> <p>Питание в группах</p> <p>ПРС в соответствии КТР</p> <p><b>Тематическая проверка :</b></p> <p>Анализ условий для сохранения физического и психического здоровья воспитанников, через использование здоровьесберегающих технологий.</p> <p><b>Оперативный контроль</b></p> <p>Администрация:</p> <p>Анализ адаптации воспитанников младших групп</p> <p><b>Старший воспитатель:</b></p> <p>Прогулка (наблюдения в природе)</p> <p>Здоровьесберегающие технологии в организации НОД</p> <p>Эффективность различных видов гимнастик</p>	<p>октябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>в течение месяца</p>	Заведующий Зам. по ВР старший воспитатель
	<b>Мероприятия для детей и родителей</b>		
	«Неделя здоровья»	сентябрь	воспитатели групп
	Выставка «Год семьи»	сентябрь	Заведующий Зам по ВР

	Праздник - посвящение в эколята «Эколята - юные защитники природы»	Октябрь	Муз. руководитель Куратор Эколят
	Праздничная программа «С днем рождения, детский сад!»	ноябрь	музыкальный руководитель
	родительский клуб	ноябрь	воспитатели групп  старший воспитатель, воспитатели групп
	<b>3. Педсовет № 3 (январь)</b> Совершенствование процесса социально-общественного развития детей. Обеспечение условий для обретения личностью ребенка социально значимых качеств.		
<b>3.1</b>	<b>Проведение педсовета</b>		
	7. Справка по тематической проверке «Анализ процесса социально-общественного развития детей. Обеспечение условий для обретения личностью ребенка социально значимых качеств»		Зам ВР
	<b>Презентация</b> 1. Семья 2. Детский сад 3. Окружение ребенка 4. Детские учреждения 5. Деятельность ребенка 6. Телевидение, интернет, детская пресса 7. Литература, музыка 8. природа <b>анкета для родителей:</b> <b>«Социальная среда моего ребенка»</b>	январь	Зам по ВР заведующий
	<b>Творческая мастерская</b> Развитие и поддержка коммуникативной инициативы у дошкольников в условиях интенсивной образовательной и творческой деятельности		Зам по ВР
	<b>Итоги конкурса</b> по организации деятельности по социальной адаптации в детском саду		Заведующий
2	<b>Подготовка к педсовету, работа по итогам педсовета</b>		
	<b>Работа методического объединения педагогов</b> Ценности человека, семьи, дружбы, сотрудничества в основе социального направления воспитания. в рамках Программы воспитания (показ занятий, досугов, мероприятий)	декабрь	Зам ВР
	<b>Педчас</b> «Формирование ценностного отношения детей к себе, семье, окружающим»	декабрь	Зам ВР
	<b>Проект</b> «Ярмарка необыкновенных идей» «Люди нашего города»	Январь - февраль	Коллектив ДОО
	<b>Административная и методическая работа</b>		

	<b>Методическое объединение</b> Просмотр занятий по социальному воспитанию	декабрь-	Рук-ль МО
	Заседание аттестационной комиссии	февраль	
	Заседание ПМПк	январь	воспитатели
	<b>Мониторинги, анкетирование, контроль</b>		
	<b>Тематическая проверка</b> «Анализ деятельности педагогов по направлению социально-общественного развития детей. Обеспечение условий для обретения личностью ребенка социально значимых качеств»	Январь	Зам. ВР заведующая
	<b>Оперативный контроль</b> -состояние оборудования групп и участков. Обеспечение безопасности учебного процесса -информация для родителей	Январь	
	-эффективность организации хозяйственно-бытового труда - санитарное состояние	февраль	
3.	<b>Мероприятия для детей</b>		
	Мастерская деда Мороза	Декабрь	Коллектив ДОУ
	«Азбука необыкновенных идей» Презентация проекта «Турнир знатоков «Мир вокруг нас»	февраль январь	Воспитатели групп Зам по ВР
1	<b>Педсовет № 4.</b> Создание организационно-методических условий для формирования ценностного отношения к окружающему миру  (март)		
	<b>Проведение педсовета</b>		
	Результаты тематической проверки «Организация методических условий для формирования ценностного отношения к окружающему миру»		Зам ВР
	<b>Презентация</b> Актуальные методы и формы познавательного развития дошкольников:  1. создание условий для восприятия, осознания ценностей при широком диапазоне ценностного познания;  2. создание условий для переживания круга ценностей, проявления эмоций;  3. стимулирование мотивации поведения и прогнозирования поведения в их целостности и взаимной связи.		Заведующая Зам. по ВР
	<b>Круглый стол</b> «Организация работы центра экологического воспитания»		Зам по ВР
2	<b>Подготовка к педсовету, реализация решений педсовета</b>		
	<b>Семинар-практикум «Итоги реализации направлений</b>		зам. по ВР



	<p><b>центра экологического воспитания в МБДОУ № 36»</b></p> <p>1 секция Направление «АГРО»</p> <p>2 секция Направление БИО</p> <p>3 секция Лесное дело</p> <p>4 секция Экомониторинг</p> <p>5 секция Экопроектирование</p> <p>6 секция Ранняя профориентация</p>	февраль	воспитатели
	<p><b>Педчас:</b> «Целеустремленность, настойчивость в достижении цели, работоспособность, и готовность к самостоятельным решениям в ситуации выбора.– существенные характеристики активной личности»</p> <p><b>Педчас:</b> «активизация проявления инициативности дошкольников благодаря использованию интерактивных форм организации учебно- воспитательного процесса»</p>	март март	Зам. по ВР
	<i>Административная и методическая работа</i>		
	<b>Методическое объединение Взаимопосещение НОД и СОД «Коммуникация дошкольников как средство воспитания»</b>	февраль	МО Зам. по ВР
	<b>Педагогический конкурс «РППС по направлению «Экология»</b>	март-апрель	Руководитель МО
	<i>Мониторинги, анкетирование, контроль</i>		
	<p><b>Тематическая проверка</b> Развитие творческого потенциала детей дошкольного возраста через познавательно-исследовательскую и экспериментальную деятельность</p> <p><b>Оперативный контроль</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- материалы и оборудование для реализации ОО «Познавательное развитие»</li> <li>материалы и оборудование для реализации ОО «Речевое развитие»</li> <li>- наполнение центров детской активности в соответствии с КТР</li> <li>-двигательная активность во второй половине дня</li> <li>- третье занятие физкультурой на улице</li> </ul>	Март  Февраль  Март	Заведующий Зам по ВР
	<i>Мероприятия для детей</i>		
	<p>Книжные каникулы – Книжный клуб</p> <p>Интеллектуальный конкурс «Умники и умницы» (подготовительные группы)</p> <p>Конкурс Чтецов (для всех групп детского сада)</p>	Февраль  март  апрель	Муз. Руководитель Зам ВР
1	<i>Педсовет № 5. Результаты работы педагогического коллектива</i>		

<i>в 2024-2025 учебном году (май)</i>			
1	<b>Мониторинг освоения ООП (итоговый) во всех возрастных группах</b>		
2	<b><i>Проведение педсовета</i></b>		
	Анализ деятельности педагогического коллектива за учебный год	май	зав. ДОУ
	Анализ эффективности физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ. Система формирования здорового и безопасного образа жизни детей, родителей и педагогов..		Инструктор ФИЗО
	Отчет о методической работе		руководитель МО
	Отчет о работе творческих групп по проектам		ответственные
	Отчет о работе ПМПк		Селезнева Е.М.
	Обсуждение результатов итогового мониторинга освоения Образовательной программы		воспитатели
	Формирование основных направлений работы на следующий учебный год		Заведующий ДОУ
	Обсуждение и принятие плана работы ДОУ на летний оздоровительный период		Зам. ВР
3	<b><i>Подготовка к педсовету, работа по итогам педсовета</i></b>		
	<b>Педчас</b> «Профилактика конфликтных ситуаций в общении с родителями воспитанников»	Апрель	Зам по ВР
	<b>Проблемный семинар</b> «Психолого-педагогические основы взаимодействия детского сада и семьи»	Май	
4	<b><i>Административная и методическая работа</i></b>		
	<b><i>Итоговые заседания ПМПк Аттестационной комиссии Социальной комиссии Методическое объединение</i></b>	Апрель-май	Председатели комиссий
5	<b><i>Мониторинги, анкетирование, контроль</i></b>		
	<b>Мониторинг</b> удовлетворенности родителей организацией воспитательно - образовательного процесса	Апрель-май	Зам по ВР
	<b>Самоанализ</b> педагогической деятельности педагогов МБДОУ № 36		
	<b>Мониторинг</b> усвоения ООП	Май	
	<b>Мониторинг</b> готовности к школьному обучению		
	<b>Тематическая проверка</b> «Анализ воспитательно-образовательного процесса в 2024-2025 у.г.»	апрель	
	<b>Оперативный контроль</b> - исполнение инструкции «охрана жизни и здоровья детей» -организация работы по дополнительным программам и темам углубленной работы - сформированность навыков самообслуживания		
	<b><i>Мероприятия для детей</i></b>		
	«Олимпийские звездочки» «Зеленый огонек»		Инструктор ФИЗО Воспитатели подгот. групп

<b>Работа с родителями</b>			
1	Пополнение банка данных о семьях воспитанников Анкетирование «Наша семья»	сентябрь	воспитатели
2	Оформление социального паспорта групп и ДОУ Индивидуальные консультации по результатам диагностики освоения ООП, рекомендации по разработке индивидуального образовательного маршрута Совет родителей	октябрь  ноябрь	Воспитатели,  Заведующий ДОУ
3	Заключение договоров с родителями (законными представителями)	в течение года	Заведующий ДОУ,
4	Анкетирование «Удовлетворенность родителей работой детского сада» Анкетирование «Как играет ваш ребенок» Анкетирование «Детское экспериментирование в семье» Горячая линия по вопросам функционирования детского сада	май  ноябрь март апрель	заведующий ДОУ, воспитатели
5	Родительские собрания в группах по графику воспитателей	Собрания с 8.09. по 20.05.	Заведующий ДОУ, воспитатели, специалисты ДОУ
6	<i>Информирование родителей на стендах сентябрь – август по планам на каждый возраст</i>	сентябрь-май	Воспитатели, старшие воспитатели
7	Обновление документов на официальном сайте ДОУ  Обновление информации в сообществе ВК	1 раз в 2 недели	Заведующий . ДОУ, старшие воспитатели, отв. за ведение сайта
8	Индивидуальные консультации администрации, педагогов и специалистов	По графику	Зам УВР
9	Интерактивные формы работы с родителями - день открытых дверей - открытые мероприятия	В течение года	воспитатели
10	Заседания советов родителей	апрель	Заведующий ДОУ
11	Участие родителей в подготовке и проведении тематических недель, выставок детских работ, спортивных соревнований, Дней здоровья	в течение года	воспитатели.
12	Проведение совместных мероприятий с родителями по плану воспитателей и специалистов	В течение года	Воспитатели специалисты
12	Консультации медицинского работника согласно утвержденному плану.	в течение года	Медработник, педиатр

### Раздел 3. Административно-хозяйственная работа по реализации задач годового плана

<p><b>Инструктажи</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Об охране жизни и здоровья детей.</li> <li>2. Текущие по ОТ, ПБ. Техника безопасности при работе на кухне и в прачечной, работа с электроприборами.</li> <li>3. Тренировка по отработке планов эвакуации.</li> </ol> <p><b>АХР.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка к новому учебному году</li> <li>2. Знакомство с правилами трудового распорядка, должностными инструкциями.</li> <li>3. Подготовка территории к зимнему периоду.</li> <li>4. Санитарное состояние групп в течение месяца</li> </ol>	
<p><b>Инструктажи.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Безопасное проведение прогулки. Наличие на одежде светоотражателей.</li> <li>2. Охрана жизни и здоровья детей в зимний период. ТБ при проведении новогодних елок.</li> </ol> <p><b>АХР.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Укрепление материально – технической базы.</li> <li>2. Рассмотрение проекта плана приобретения оборудования, инвентаря.</li> <li>3. 2. Выполнение санитарно – гигиенических норм на пищеблоке. 3. Подготовка территории к зимнему периоду.</li> <li>4. Предварительная работа по составлению сметы на новый календарный год.</li> <li>5. Составление дефектного акта, составление заявки на капитальный ремонт помещений.</li> <li>6. Инвентаризация. Списание малоценного инвентаря.</li> </ol>	
<p><b>Инструктажи.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Безопасное проведение прогулки. Наличие на одежде светоотражателей.</li> <li>2. Охрана жизни и здоровья детей в зимний период. ТБ при проведении новогодних елок.</li> </ol> <p><b>АХР.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Укрепление материально – технической базы. Рассмотрение проекта плана приобретения оборудования, инвентаря.</li> <li>2. Выполнение санитарно – гигиенических норм на пищеблоке.</li> <li>3. Подготовка территории к зимнему периоду.</li> <li>4. Предварительная работа по составлению сметы на новый календарный год.</li> <li>5. Составление дефектного акта, составление заявки на капитальный ремонт помещений.</li> <li>6. Инвентаризация. Списание малоценного инвентаря.</li> </ol>	

Инструктажи

1. Порядок действий при получении угроз (по телефону, эл. Почте и т.д.)
2. Охрана жизни и здоровья детей. ПБ. 3. Тренировка по отработке плана эвакуации.

АХР.

1. Очистка территории от снега.
2. Контроль за закладкой продуктов в течение месяца.
3. Санитарное состояние групп, бассейна.
4. Состояние санитарно – эпидемиологического режима в ДОУ. Выполнение требований СанПин. 5. Составление планов по месячнику «Благоустройство игровых участков и территории ДОУ»
6. Ремонт уличного оборудования, обновление разметок, благоустройство территории.
7. Рейд по проверке состояния участков

**Совещания при заведующем ДОУ в 2024-2025 учебном году**

№п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля) 3. Усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год. 4. Результаты административно-общественного контроля. 5. Организация работы ДОУ с семьями воспитанников	Сентябрь	Заведующий
2.	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за месяц. 4. Анализ выполнения санитарных норм при организации питания. 5. Подготовка к осенним праздникам. 6. Подготовка ДОУ к зиме (уборка территории). 7. Организация работы по защите прав воспитанников в ДОУ и семье. Работа с социально неблагополучными семьями.	Октябрь	Заведующий
3.	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности 3. Анализ заболеваемости за месяц. 4. Анализ выполнения санитарных норм при организации питания. 5. Итоги инвентаризации .	Ноябрь	Заведующий
4.	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности 3. Анализ заболеваемости. 4. Подготовка к новогодним праздникам: - педагогическая работа, оформление муз. зала, групп, коридоров - утверждение сценариев и графиков утренников; - обеспечение безопасности при проведении новогодних утренников.	Декабрь	Заведующий
5.	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Результаты административно-общественного контроля 4. Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДОУ за прошедший год. 5. Подготовка к собранию трудового коллектива.	Январь	Заведующий

	6. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, ОТ.		
6.	<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Анализ заболеваемости.</p> <p>Результаты углубленного медицинского осмотра, готовности выпускников подготовительной группы к школьному обучению.</p> <p>4. Анализ выполнения санитарных норм при организации питания</p> <p>5. Взаимодействие ДООУ с «неблагополучными» семьями .</p>	Февраль	Заведующий
7.	<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Анализ заболеваемости.</p> <p>4. Анализ выполнения натуральных норм питания.</p> <p>5. Подготовка к 8-е Марта.</p> <p>6. Проведение «Месячника безопасности».</p> <p>Результаты административно-общественного контроля.</p>	Март	Заведующий
8.	<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Анализ заболеваемости.</p> <p>4. Анализ выполнения натуральных норм питания.</p> <p>5. Организация субботника по благоустройству территории.</p> <p>6. Утверждение плана ремонтных работ в ДООУ.</p>	Апрель	Заведующий
9.	<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Подготовка выпуска детей в школу.</p> <p>4. Анализ заболеваемости.</p> <p>5. Анализ выполнения натуральных норм питания.</p> <p>6. О подготовке к летней оздоровительной работе.</p> <p>7. Эффективность работы органов самоуправления в ДООУ.</p> <p>8. Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период.</p> <p>9. Анализ административно-общественного контроля</p>	Май	Заведующий

**План административного контроля  
на 2024-2025 учебный**

**год**

Вопросы на контроле	периодичность	Осуществляет контроль	результат	срок
Выполнение санэпидрежима	ежемесячно	Медсестра Завхоз	Отметка в журнале опер. контроля	
Соблюдение режима	ежемесячно	Зам ВР	Отметка в журнале оперативного контроля	
Проверка реализации плана мероприятий по ОТ	Ежемесячно	Заведующий	Совещание при заведующей	
Проверка реализации мероприятий плана по ПБ	В течение учебного года	Заведующий	Совещание при заведующей	
Контроль за реализацией плана антитеррористической защищенности	Сентябрь апрель	Заведующий	Совещание при заведующей	
Ведение сайта МБДОУ	Ежемесячно	Заведующий	Совещание при заведующей	
Планирование воспитательно-образовательной работы	1 раз в месяц	Зам ВР	Справка	
планы работы с родителями, протоколы родительских собраний	ежемесячно	Зам по ВР	отчет	
Деятельность старшего воспитателя	Октябрь, февраль, май	Заведующий	Совещание при заведующей	
Деятельность завхоза	Ноябрь, апрель	Заведующий	Совещание при заведующей	
Делопроизводство в МБДОУ	Декабрь, март	Заведующий	Совещание при заведующей	