

Цели:

результат работы дошкольного учреждения, обеспечивающего высокое качество образовательной работы

Принято.  
Педагогическим советом  
Протокол №1 от 28.08.2025г.



Утверждено.

Приказ от 28.08.2025 №43 г.

Задачи работы МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 36» на 2025-2026 учебный год

основной функцией системы дошкольного образования является обеспечение условий для развития личности ребенка и его адаптации к условиям жизни современного общества.

2. Организационная структура МБДОУ в целях реализации образовательной деятельности дошкольного образования

## **План работы МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 36» на 2025-2026 учебный год**

3. Составные части образовательной деятельности дошкольного образования

г. Кировск  
2025 г.

### **Цель:**

создание образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования

### **Задачи работы МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №36» на 2025-2026 учебный год**

1. создание эффективной системы мероприятий по безопасности жизнедеятельности дошкольников в рамках сетевой инновационной площадки «МирБезОпасности».
2. Обновление инфраструктуры РППС в целях развития познавательной активности дошкольников во всех видах деятельности.
3. Создание системы взаимодействия с семьями воспитанников в целях духовно-нравственного воспитания дошкольников

## Раздел 1. Организационно-методическая работа с кадрами

№	Содержание	Срок	Ответственный
1	<p><b>Тематическая проверка</b> Готовность групп и кабинетов к началу учебного года Оформление аналитической справки по результатам смотра</p> <p><b>Тематическая проверка</b> Реализация парциальной программы «МирБезОпасности» во всех возрастных группах. Анализ промежуточных результатов</p> <p><b>Тематическая проверка</b> Анализ инфраструктуры РППС в целях развития познавательной активности дошкольников во всех видах деятельности. Анализ паспортов РППС во всех возрастных группах, залах и кабинетах специалистов</p> <p><b>Тематическая проверка</b> Анализ реализации плана по взаимодействию с родителями воспитанников. Анализ проектов по направлению «Духовно-нравственное воспитание»</p> <p><b>Тематическая проверка</b> «Анализ воспитательно-образовательного процесса в 2025-2026 у.г.»</p>	<p>сентябрь 2025</p> <p>ноябрь 2025</p> <p>январь 2026</p> <p>март 2026</p> <p>май 2026</p>	<p>Заведующ, Зам. ВР, м/с, завхоз</p>
2	<p>Консультации для педагогов в течение учебного года:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Рабочая программа педагога</li> <li>2. Рабочая документация воспитателей и специалистов.</li> <li>3. Индивидуальный план методической работы педагогов.</li> <li>4. Утверждение графиков работы специалистов</li> <li>5. Планы работы на учебный год методических объединений педагогов: ППК, МО воспитателей, методического кабинета</li> <li>6. Подготовка к конкурсным мероприятиям</li> </ol>	по запросам.	<p>Педагоги ДОУ</p> <p>Зам. ВР</p> <p>старший воспитатель</p>
3	Заседания комиссий и творческих групп, собрания родительского совета, коллектива ДОО, совещания при заведующей	По плану	Заведующая
4	Индивидуальные консультации для педагогов и младших воспитателей	По запросам	Зам. ВР старший воспитатель
5	Помощь в подготовке материалов к аттестации, представлений, формирование папки достижений педагогов (портфолио)	в течение года	старший воспитатель Зам.ВР рук-ль МО
6	<p>Диагностика затруднений педагогов. Оформление индивидуальных портфолио профессионального мастерства</p> <p>Квалификационная категория:</p> <p>Елешева В.Н. Бойкова Н.В. Доронина Е.А. Бахтиярова У.М. Столаева И.Ф. Лихачева Л.В.</p>	В течение года	Зам. ВР

	К.п.к.. по графику на 2025-2026 у.г.		
7	Плановые инструктажи: ✓ Противопожарная безопасность ✓ Охрана жизни и здоровья детей Внеплановые инструктажи: ✓ О мерах пожарной безопасности при проведении новогодних елок ✓ Охрана труда и техника безопасности Сезонные инструктажи: ✓ Охрана жизни и здоровья детей в весенний период ✓ Охрана жизни и здоровья детей в зимний период ✓ Охрана жизни и здоровья детей в летний период ✓ Проведение прогулок, ✓ Предупреждение дорожно-транспортного травматизма ✓ Оказание первой помощи при несчастных случаях	Сентябрь-июнь  декабрь  сентябрь  апрель январь июнь июнь сентябрь-май июнь	Зам. ВР завхоз

## Раздел 2. Организационно-методическая работа по реализации задач годового плана

№	Содержание	Срок	Ответственный
<b>Работа с педагогами</b>			
1	<i>Установочный педсовет №.1. Организация деятельности педагогического коллектива в 2025-2026 учебном году (август)</i>		
1.1	<b>Проведение педсовета</b>		
	Справка о результатах тематического контроля «Готовность групп и помещений детского сада к началу учебного года»	до 01.09.25 г.	Заведующий . ДОУ Зам. УВР
	Обсуждение и редактирование учебного плана в 2025-2026 учебном году (дополнения в части рабочей программы групп и календарного плана воспитательной работы, комплексно-тематического планирования, календарного графика)		
	Принятие Основной образовательной программы МБДОУ № 36 в соответствии ФОП ДО Принятие Адаптированной основной образовательной программы МБДОУ № 36 в соответствии ФОП ДО  Обсуждение и принятие годового плана на 2025-2026 учебный год Утверждение документации педагогов и специалистов		
	Выборы состава: ✓ ПМП консилиума;		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Аттестационной комиссии;</li> <li>✓ Творческой группы педагогов экспериментированию и экологическому воспитанию</li> <li>✓ Комиссии по контролю за питанием</li> <li>✓ Методического объединения педагогов</li> <li>✓ Творческой группы педагогов по организации сопровождения одаренных детей (конкурсное движение, участие в мероприятиях различного уровня)</li> </ul>		
1.2	<b>Подготовка к педсовету, реализация решений педсовета</b>		
	<p><b>Консультация</b> Определение направлений углубленной работы педагогических работников и направлений самообразования</p> <p><b>Педчас:</b> комплексно-тематическое планирование в соответствии с ФОП ДО.</p>	сентябрь	Зам. ВР
1.3.	<b>Административная и методическая работа</b>		
	<p>Консультация по планированию, по документации</p> <p>Консультации по аттестации на категорию</p> <p>Консультация по ПОТ</p> <p><b>Заседание ПМПк</b> (младшие, подготовительные, логопедические группы, логопеды, психологи)</p> <p><b>Заседание аттестационной комиссии</b> (аттестация на соответствие должности)</p> <p><b>Методическое объединение педагогов</b> (координационный совет)</p>	Август сентябрь	Зам ВР
1.4.	<b>Мониторинги, анкетирование, контроль</b>		
	<p><b>Тематическая проверка</b> «Готовность к н.у.г.»</p> <p><b>Оперативный контроль:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Комплексно-тематическое планирование в соответствии с Приказом № 779 от 06.11.2024.</li> <li>-санитарное состояние помещений</li> <li>-информация для родителей на стендах</li> <li>- организация приготовления питания на пищеблоке ) и приема пищи в группах (комиссия по питанию)</li> <li>- посещаемость (социальная комиссия)</li> </ul>	Сентябрь	Зам ВР Председатели комиссий
	Мониторинг «Освоение ООП. Входящая диагностика»	Сентябрь	Зам. ВР воспитатели
1.5.	<b>Мероприятия для детей</b>		
	<p>Методическая неделя «Неделя здоровья»</p> <p>Фотовыставка «Маленький гражданин большой страны»</p>	сентябрь	Зам ВР воспитатели
2.	<p><b>Педсовет № 2.</b></p> <p><b>Создание эффективной системы мероприятий по безопасности жизнедеятельности дошкольников в рамках сетевой инновационной площадки «МирБезОпасности».</b></p> <p><b>(ноябрь)</b></p>		
2.1	<b>Проведение педсовета</b>		

	<b>Справка по тематической проверке</b> «Реализация парциальной программы «МирБезОпасности» во всех возрастных группах. Анализ промежуточных результатов».	ноябрь	Зам.по ВР старший воспитатель
	<b>Презентация:</b> «Использование современных технологий по ОБЖ в ДОО»		Заведующий Зам.по ВР
	<b>Обсуждение:</b> общие мероприятия для дошкольников по безопасности жизни.		педагоги, заместитель по ВР старший воспитатель
	<b>Обмен опытом, круглый стол</b> <b>Практикум</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• правила поведения в экстремальных ситуациях</li> <li>• применение усвоенные знания на практике</li> <li>• потенциально опасные ситуации</li> <li>• навыки безопасного поведения</li> <li>• телефоны экстренных служб</li> <li>• оказание элементарной первой помощи</li> </ul>		
2.2	<b>Подготовка к педсовету, реализация решений педсовета</b>		
	<b>Педчас</b> «Создание развивающей среды в целях обучения основам безопасности» <b>Семинар-практикум</b> «Основные направления работы по формированию безопасности»: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ребенок и другие люди</li> <li>▪ Ребенок и природа</li> <li>▪ Ребенок дома</li> <li>▪ Здоровье ребенка</li> <li>▪ Эмоциональное благополучие</li> <li>▪ Ребенок на улицах города</li> </ul>	Октябрь  ноябрь	Зам по ВР
2.3	<b>Административная и методическая работа</b>		
	<b>Творческая группа</b> – разработка общего мероприятия по безопасности жизнедеятельности	сентябрь октябрь	
	<b>Работа методического объединения педагогов</b> «Ты в безопасности» - разработка методического проекта	Октябрь - ноябрь	Руководитель МО
	<b>Мониторинги, анкетирование, контроль</b>		
	<b>Оперативный контроль</b> Администрация: - охрана жизни и здоровья детей (инструктаж) - соответствие РППС группы теме недели <b>Тематическая проверка:</b>  Реализация парциальной программы «МирБезОпасности» во всех возрастных группах. Анализ промежуточных результатов». <b>Администрация:</b> Анализ адаптации воспитанников младших групп <b>Педагогический контроль:</b> Прогулка (мероприятия по ОБЖ)	октябрь         ноябрь  в течение	Заведующий Зам. по ВР старший воспитатель

	Эффективность различных видов гимнастик в режиме дня	месяца	
<b>Мероприятия для детей и родителей</b>			
	«Неделя здоровья»	сентябрь	воспитатели групп
	Выставка «Маленький гражданин большой страны»	сентябрь	Заведующий Зам по ВР
	Праздник - посвящение в эколята «Эколята - юные защитники природы»	Октябрь	Муз. руководитель Куратор Эколят
	Праздничная мероприятия «С днем рождения, детский сад!»	ноябрь	музыкальный руководитель  воспитатели групп
	Родительский клуб «Ты в безопасности»	ноябрь	старший воспитатель, воспитатели групп
<b>3. Педсовет № 3 Обновление инфраструктуры РППС в целях развития познавательной активности дошкольников во всех видах деятельности (январь)</b>			
<b>3.1</b>	<b>Проведение педсовета</b>		
	Справка по тематической проверке «Анализ инфраструктуры РППС в целях развития познавательной активности дошкольников во всех видах деятельности. Анализ паспортов РППС во всех возрастных группах, залах и кабинетах специалистов 7. »		Зам ВР
	<b>Презентация</b> Паспорт группы детского сада <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Сектор активной деятельности (50%)</b> – включает центры двигательной активности и театрализованной деятельности</li> <li>• <b>Сектор спокойной деятельности (20%)</b> – зона отдыха, чтения, природы</li> <li>• <b>Рабочий сектор (30%)</b> – центры познания и творчества</li> </ul> <b>анкета для родителей:</b> «Организация условий для познавательной активности моего ребенка»	январь	Зам по ВР заведующий
	<b>Творческая мастерская</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Регулярно обновлять материалы в соответствии с интересами детей</li> <li>• Учитывать гендерные особенности при подборе</li> </ul>		Зам по ВР

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• материалов</li> <li>• Обеспечивать возможность трансформации пространства</li> <li>• Создавать условия для самостоятельной деятельности</li> <li>• Вовлекать детей в процесс обновления среды</li> </ul>		
2	<b>Подготовка к педсовету, работа по итогам педсовета</b>		
	<b>Работа методического объединения педагогов</b> Поддержка детской инициативы (показ занятий, досугов, мероприятий)	декабрь	Зам ВР
	<b>Педчас</b> «Самостоятельная деятельность ребенка в ДОО <b>Семинар-практикум</b> «трансформация РППС для поддержки познавательной активности детей1»	декабрь	Зам ВР
	<b>Проект</b> «Ярмарка необыкновенных идей» « Что мы Родиной зовем?»	Январь - февраль	Коллектив ДОО
	<b>Административная и методическая работа</b>		
	<b>Методическая работа</b> Заседание аттестационной комиссии  Заседание ПМПк	февраль  январь	Рук-ль МО  воспитатели
	<b>Мониторинги, анкетирование, контроль</b>		
	<b>Оперативный контроль</b> -состояние оборудования групп и участков. Обеспечение безопасности учебного процесса -информация для родителей  -эффективность организации хозяйственно-бытового труда - санитарное состояние	Январь  Январь  февраль	Зам. ВР заведующая
3.	<b>Мероприятия для детей</b>		
	Мастерская деда Мороза	Декабрь	Коллектив ДОУ
	«Азбука необыкновенных идей» Презентация проекта «Турнир знатоков» по возрастам	февраль январь	Воспитатели групп Зам по ВР
1	<b>8. Педсовет № 4. Создание системы взаимодействия с семьями воспитанников в целях духовно-нравственного воспитания дошкольников</b>  (март)		
	<b>Проведение педсовета</b>		
	Результаты тематической проверки «Анализ реализации плана по взаимодействию с родителями воспитанников. Анализ проектов по направлению «Духовно-нравственное воспитание»		Зам ВР
	<b>Презентация</b> Актуальные методы и формы духовно-нравственного развития дошкольников: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Повышение компетентности родителей в вопросах духовно-нравственного воспитания</li> </ul>		Заведующая Зам. по ВР

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Формирование единого воспитательного пространства “семья-детский сад”</li> <li>• Развитие у детей нравственных качеств и патриотических чувств</li> <li>• Укрепление семейных традиций и ценностей</li> </ul>		
	<b>Круглый стол</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Акция “Мамина колыбельная”</li> <li>• Проект “Семейные увлечения”</li> <li>• Праздник “День семьи”</li> <li>• Совместные трудовые акции</li> <li>• Встречи с интересными людьми</li> </ul>		Зам по ВР
2	<b>Подготовка к педсовету, реализация решений педсовета</b>		
	<b>Семинар-практикум</b> «Инновационные формы работы по духовно-нравственному воспитанию»;	февраль	зам. по ВР воспитатели
	<b>Педчас:</b> «Программа воспитания: Ценности Родина Природа, Жизнь, Добро» <b>Педчас:</b> «Формирование нравственных качеств ребенка-дошкольника»	март март	Зам. по ВР
	<b>Административная и методическая работа</b>		
	<b>Методическое объединение Взаимопосещение НОД и СОД «Ценности: жизнь, милосердие, добро</b> <b>Цель:</b> Развитие способности к духовному росту и нравственному самосовершенствованию (показ занятий, досугов, мероприятий)	февраль	МО Зам. по ВР
	<b>Педагогический конкурс</b> «РППС по направлению «Духовно-нравственное воспитание»	март-апрель	Руководитель МО
	<b>Мониторинги, анкетирование, контроль</b>		
	<b>Тематическая проверка</b> Анализ реализации плана по взаимодействию с родителями воспитанников. Анализ проектов по направлению «Духовно-нравственное воспитание»  <b>Оперативный контроль</b> - материалы и оборудование для реализации ОО «Познавательное развитие» материалы и оборудование для реализации ОО «Речевое развитие» - наполнение центров детской активности в соответствии с КТР - двигательная активность во второй половине дня - третье занятие физкультурой на улице	Март  Февраль  Март	Заведующий Зам по ВР
	<b>Мероприятия для детей</b>		
	Книжные каникулы – Книжный клуб  Интеллектуальный конкурс «Умники и умницы» (подготовительные группы)  Конкурс Чтецов (для всех групп детского сада)	Февраль  февраль  апрель	Муз. Руководитель Зам ВР

1	<b>Педсовет № 5. Результаты работы педагогического коллектива в 2025-2026 учебном году (май)</b>		
1	<b>Мониторинг освоения ООП (итоговый) во всех возрастных группах</b>		
2	<b>Проведение педсовета</b>		
	Анализ деятельности педагогического коллектива за учебный год	май	зав. ДОУ
	Анализ эффективности физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ. Система формирования здорового и безопасного образа жизни детей, родителей и педагогов..		Инструктор ФИЗО
	Отчет о методической работе		руководитель МО
	Отчет о работе творческих групп по проектам		ответственные
	Отчет о работе ПМПк		Селезнева Е.М.
	Обсуждение результатов итогового мониторинга освоения Образовательной программы		воспитатели
	Формирование основных направлений работы на следующий учебный год		Заведующий ДОУ
	Обсуждение и принятие плана работы ДОУ на летний оздоровительный период		Зам. ВР
3	<b>Подготовка к педсовету, работа по итогам педсовета</b>		
	<b>Педчас «РИОКОД ДО анализ материалов»</b>	Апрель	Зам по ВР
	<b>Проблемный семинар «Практические рекомендации по выходу из конфликтной ситуации с родителями в ДОУ»</b>	Май	
4	<b>Административная и методическая работа</b>		
	<b>Итоговые заседания ПМПк Аттестационной комиссии Социальной комиссии Методическое объединение</b>	Апрель-май	Председатели комиссий
5	<b>Мониторинги, анкетирование, контроль</b>		
	<b>Мониторинг</b> удовлетворенности родителей организацией воспитательно - образовательного процесса <b>Самоанализ</b> педагогической деятельности педагогов МБДОУ № 36 <b>Мониторинг</b> усвоения ООП <b>Мониторинг</b> готовности к школьному обучению	Апрель-май	Зам по ВР
	<b>Тематическая проверка</b> «Анализ воспитательно-образовательного процесса в 2025-2026 у.г.» <b>Оперативный контроль</b> - исполнение инструкции «охрана жизни и здоровья детей» -организация работы по дополнительным программам и темам углубленной работы - сформированность навыков самообслуживания	Май  апрель	
	<b>Мероприятия для детей</b>		

	«Олимпийские звездочки» «Зеленый огонек»		Инструктор ФИЗО Воспитатели подгот. групп
<b>Работа с родителями</b>			
1	Пополнение банка данных о семьях воспитанников Анкетирование «Наша семья»	сентябрь	воспитатели
2	Оформление социального паспорта групп и ДОУ Индивидуальные консультации по результатам диагностики освоения ООП, рекомендации по разработке индивидуального образовательного маршрута	октябрь	Воспитатели,
	Совет родителей	ноябрь	Заведующий ДОУ
3	Заключение договоров с родителями (законными представителями)	в течение года	Заведующий ДОУ,
4	Анкетирование «Удовлетворенность родителей работой детского сада» Анкетирование «Как играет ваш ребенок» Анкетирование «Духовно-нравственное воспитание в семье» Горячая линия по вопросам функционирования детского сада	май ноябрь март апрель	заведующий ДОУ, воспитатели
5	Родительские собрания в группах по графику воспитателей	Собрания с 8.09. по 20.05.	Заведующий ДОУ, воспитатели, специалисты ДОУ
6	<i>Информирование родителей на стендах сентябрь – август по планам на каждый возраст</i>	сентябрь- май	Воспитатели, старшие воспитатели
7	Обновление документов на официальном сайте ДОУ Обновление информации в сообществе ВК	1 раз в 2 недели	Заведующий . ДОУ, старшие воспитатели, отв. за ведение сайта
8	Индивидуальные консультации администрации, педагогов и специалистов	По графику	Зам УВР
9	Интерактивные формы работы с родителями - день открытых дверей - открытые мероприятия	В течение года	воспитатели
10	Заседания советов родителей	апрель	Заведующий ДОУ
11	Участие родителей в подготовке и проведении тематических недель, выставок детских работ, спортивных соревнований, Дней здоровья	в течение года	воспитатели.
12	Проведение совместных мероприятий с родителями по плану воспитателей и специалистов	В течение года	Воспитатели специалисты
12	Консультации медицинского работника согласно	в течение	Медработник,

### Раздел 3. Административно-хозяйственная работа по реализации задач годового плана

<p><b>Инструктажи</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Об охране жизни и здоровья детей.</li> <li>2. Текущие по ОТ, ПБ. Техника безопасности при работе на кухне и в прачечной, работа с электроприборами.</li> <li>3. Тренировка по отработке планов эвакуации.</li> </ol> <p><b>АХР.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка к новому учебному году</li> <li>2. Знакомство с правилами трудового распорядка, должностными инструкциями.</li> <li>3. Подготовка территории к зимнему периоду.</li> <li>4. Санитарное состояние групп в течение месяца</li> </ol>	
<p><b>Инструктажи.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Безопасное проведение прогулки. Наличие на одежде светоотражателей.</li> <li>2. Охрана жизни и здоровья детей в зимний период. ТБ при проведении новогодних елок.</li> </ol> <p><b>АХР.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Укрепление материально – технической базы.</li> <li>2. Рассмотрение проекта плана приобретения оборудования, инвентаря.</li> <li>3. 2. Выполнение санитарно – гигиенических норм на пищеблоке. 3. Подготовка территории к зимнему периоду.</li> <li>4. Предварительная работа по составлению сметы на новый календарный год.</li> <li>5. Составление дефектного акта, составление заявки на капитальный ремонт помещений.</li> <li>6. Инвентаризация. Списание малоценного инвентаря.</li> </ol>	
<p><b>Инструктажи.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Безопасное проведение прогулки. Наличие на одежде светоотражателей.</li> <li>2. Охрана жизни и здоровья детей в зимний период. ТБ при проведении новогодних елок.</li> </ol> <p><b>АХР.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Укрепление материально – технической базы. Рассмотрение проекта плана приобретения оборудования, инвентаря.</li> <li>2. Выполнение санитарно – гигиенических норм на пищеблоке.</li> <li>3. Подготовка территории к зимнему периоду.</li> <li>4. Предварительная работа по составлению сметы на новый календарный год.</li> <li>5. Составление дефектного акта, составление заявки на капитальный ремонт помещений.</li> <li>6. Инвентаризация. Списание малоценного инвентаря.</li> </ol>	
<p><b>Инструктажи</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Порядок действий при получении угроз (по телефону, эл. Почте и т.д.)</li> <li>2. Охрана жизни и здоровья детей. ПБ. 3. Тренировка по отработке плана эвакуации.</li> </ol> <p><b>АХР.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Очистка территории от снега.</li> <li>2. Контроль за закладкой продуктов в течение месяца.</li> <li>3. Санитарное состояние групп, бассейна.</li> <li>4. Состояние санитарно – эпидемиологического режима в ДОУ. Выполнение требований СанПин. 5. Составление планов по месячнику «Благоустройство игровых участков и территории ДОУ»</li> <li>6. Ремонт уличного оборудования, обновление разметок, благоустройство территории.</li> <li>7. Рейд по проверке состояния участков</li> </ol>	

--	--

## Совещания при заведующем ДОУ в 2025-2026 учебном году

№п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля) 3. Усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год. 4. Результаты административно-общественного контроля. 5. Организация работы ДОУ с семьями воспитанников	Сентябрь	Заведующий
2.	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за месяц. 4. Анализ выполнения санитарных норм при организации питания. 5. Подготовка к осенним праздникам. 6. Подготовка ДОУ к зиме (уборка территории). 7. Организация работы по защите прав воспитанников в ДОУ и семье. Работа с социально неблагополучными семьями.	Октябрь	Заведующий
3.	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности 3. Анализ заболеваемости за месяц. 4. Анализ выполнения санитарных норм при организации питания. 5. Итоги инвентаризации .	Ноябрь	Заведующий
4.	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности 3. Анализ заболеваемости. 4. Подготовка к новогодним праздникам: - педагогическая работа, оформление муз. зала, групп, коридоров - утверждение сценариев и графиков утренников; - обеспечение безопасности при проведении новогодних утренников.	Декабрь	Заведующий
5.	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Результаты административно-общественного контроля 4. Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДОУ за прошедший год. 5. Подготовка к собранию трудового коллектива. 6. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, ОТ.	Январь	Заведующий
6.	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости.	Февраль	Заведующий

	<p>Результаты углубленного медицинского осмотра, готовности выпускников подготовительной группы к школьному обучению.</p> <p>4. Анализ выполнения санитарных норм при организации питания</p> <p>5. Взаимодействие ДООУ с «неблагополучными» семьями .</p>		
7.	<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Анализ заболеваемости.</p> <p>4. Анализ выполнения натуральных норм питания.</p> <p>5. Подготовка к 8-е Марта.</p> <p>6. Проведение «Месячника безопасности». Результаты административно-общественного контроля.</p>	Март	Заведующий
8.	<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Анализ заболеваемости.</p> <p>4. Анализ выполнения натуральных норм питания.</p> <p>5. Организация субботника по благоустройству территории.</p> <p>6. Утверждение плана ремонтных работ в ДООУ.</p>	Апрель	Заведующий
9.	<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Подготовка выпуска детей в школу.</p> <p>4. Анализ заболеваемости.</p> <p>5. Анализ выполнения натуральных норм питания.</p> <p>6. О подготовке к летней оздоровительной работе.</p> <p>7. Эффективность работы органов самоуправления в ДООУ.</p> <p>8. Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период.</p> <p>9. Анализ административно-общественного контроля</p>	Май	Заведующий

**План административного контроля  
на 2025-2026 учебный  
год**

Вопросы на контроле	периодичность	Осуществляет контроль	результат	срок
Выполнение санэпидрежима	ежемесячно	Медсестра Завхоз	Отметка в журнале опер. контроля	
Соблюдение режима	ежемесячно	Зам ВР	Отметка в журнале оперативного контроля	
Проверка реализации плана мероприятий по ОТ	Ежемесячно	Заведующий	Совещание при заведующей	
Проверка реализации мероприятий плана по ПБ	В течение учебного года	Заведующий	Совещание при заведующей	
Контроль за реализацией плана антитеррористической защищенности	Сентябрь апрель	Заведующий	Совещание при заведующей	
Ведение сайта МБДОУ	Ежемесячно	Заведующий	Совещание при заведующей	
Планирование воспитательно-образовательной работы	1 раз в месяц	Зам ВР	Справка	
планы работы с родителями, протоколы родительских собраний	ежемесячно	Зам по ВР	отчет	
Деятельность старшего воспитателя	Октябрь, февраль, май	Заведующий	Совещание при заведующей	
Деятельность завхоза	Ноябрь, апрель	Заведующий	Совещание при заведующей	
Делопроизводство в МБДОУ	Декабрь, март	Заведующий	Совещание при заведующей	